Aprobat,
Manager
Fülöp Enikő

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE ★ AUTORITATEA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ HARGHITA
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

Eniko Fulop
Digitally signed by Eniko Fulop
Date: 2023.06.20 09:50:04 +03'00'

Nr. înregistrare: 4230

Data: 12.06.2023

PROTOCOL DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR DE SPITALIZARE PERIOADA INTERNĂRII

Prin prezentul document sunt stabilite criteriile metodologiei de rambursare a cheltuielilor de spitalizare suportate de pacienți pe perioada internării în cadrul Spitalului Municipal Gheorgheni.

I. Domeniul de aplicare

Pentru pacienții internați, în cazul în care Spitalul Municipal Gheorgheni nu asigură medicamentele/materialele sanitare necesare îngrijirilor pentru care s-a internat pacientul, medicul curant (specialist sau primar) are obligația de a prescrie aceste materiale pentru a fi achiziționate de către pacient de la farmaciile cu circuit deschis.

Spitalele sunt obligate să suporte pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv pentru medicamente – în limita listei prezentate la contractare – materiale sanitare și investigații paraclinice, cu excepția medicamentelor și materialelor sanitare pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate sau cele prescrise pentru afecțiunile cronice aflate în evidență la medicul de familie. Pacienții a căror afecțiune nu reprezintă un diagnostic de urgență vor fi înscriși pe lista de așteptare, iar medicul curant se va asigura că în gestiunea spitalului există medicamentele și materialele sanitare necesare tratamentului la momentul internării. În acest caz NU pot fi întocmite Formulare de solicitare cu contribuție personală a pacientului. În cazul în care pacientul nu dorește să aștepte programarea conform listei de așteptare, internarea acestuia se poate face sub formă de serviciu medical la cerere, situație în care serviciile medicale nu sunt decontate de casa de asigurări, iar tratamentul se face prin contribuție personală.

Dacă în cursul spitalizării unui pacient internat cu un diagnostic ce nu reprezintă urgență, apare o stare de urgență datorită complicațiilor, agravării bolii de bază sau al apariției unui diagnostic (urgență), se poate aplica metodologia de mai sus corespunzătoare internărilor de urgență.

Victima unui accident rutier/vătămare corporală, potrivit art. 313 (1) din Legea nr. 95/20006 privind reforma în domeniul sănătății nu poate solicita rambursarea cheltuielilor deoarece, persoana vinovată de producerea accidentului trebuie să suporte prejudiciul cauzat ca urmare a accidentului rutier, reprezentând cheltuielile efective ocazionate de asistența medicală acordată.

II. Documente de referință (reglementări) aplicabile:

Normele de aplicare al Contractului cadru;

Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

Legea 500/2002 - Legea finanțelor publice;

✉: Bd. Lacu Rosu Nr. 16, Gheorgheni, Harghita, 535500 Romania.
@: secretariat@spitalgh.ro ✆: 0266.364.008 Fax: 0266.364.071
ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

III. **Descrierea protocolului:**

a. **Medicul curant**

- Verifică cu ajutorul sistemului informatic, dacă spitalul poate asigura materialele de care are nevoie pacientul internat în urgență, respectiv dacă există în stoc la momentul respectiv;
- În cazul în care, în gestiune spitalului există medicamente/materiale sanitare echivalente ca și acțiune terapeutică, se utilizează cele disponibile în stoc;
- În cazul în care nu există în stoc:
  □ formulează recomandările de medicamente/materiale sanitare către pacient (sau familia acestuia) în vederea procurării acestora din surse proprii, însoțite de documentația necesară asumată prin semnătura și parafa, precizând motivul eliberării acestora din farmaciile cu circuit deschis.
  □ completează Formularul de solicitare tipizat cu recomandările făcute;
  □ aplică de urgență tratamentul necesar pe baza recomandărilor făcute;
  □ predă formularul spre verificare și aprobare medicului șef de secție în 24 de ore și atașează la FOCG;
  □ informează pacientul asupra posibilității de rambursare a cheltuielilor.
  În cazul în care spitalul nu dispune de materiale necesare pe perioada spitalizării, rambursarea cheltuielilor se va efectua doar în baza metodologiei de rambursare și la prețurile practicate de către spital, astfel:
  - Facturile și chitanțele admise trebuie să fie emise pe numele pacientului;
  - Data emiterii facturilor și chitanțelor trebuie să fie în perioada internării;
  - Facturile și chitanțele trebuie să cuprindă detaliat medicamentele/materialele prescrise de către medicul curant.

  Sunt excluse de la plată următoarele categorii:
  - materiale de unică folosință (halate, câmpuri sterile – în spital existând materiale similare/alternative);
  - produse de igienă personală;

b. **Medicul șef secție**

- Verifică dacă întocmirea Formularului de solicitare este justificată medical și administrativ și confirmă în scris "APROBAT" pe formular, semnează și parafează.
- În cazul în care consideră recomandările greșite sau nejustificate, menționează în scris "RESPINS" pe formular și semnează – respingerea este însoțită de referat justificativ;
- În ambele cazuri trimite formularul către evaluare Directorului medical.

c. **Asistenta șefă**

- Anexează o copie a Formularului de solicitare la conținutul FOCG;
- Menționează în FOCG medicamentele/materialele folosite, prin contribuție personală a pacientului;
- Se asigură de trimiterea formularelor completate către Directorul medical.

d. **Directorul medical**

- Analizează necesitățile activității medicale de urgență privind medicamentele și materialele sanitare, procedând la propunere de modificare a planului anual de achiziție publică după necesități;
- Verifică Formularele de solicitare în sensul aprobării spre rambursare, respectiv a sancționării abaterilor făcute.
- După aprobarea Formularului, se asigură de transmiterea acestuia către medicul curant solicitant.

Pacienții:

- În vederea demarării procedurii de rambursare, pacienții depun la registratura Spitalului Municipal Gheorgheni:
  - Cerere de rambursare întocmită și semnată de pacient. Cererea va conține număr de telefon pentru contactare.

- Dovada achiziției în nume propriu a medicamentelor/materialelor sanitare cu denumirea medicamentelor/materialelor sanitare (Chitanță, Factură – pe numele pacientului). Termen generic medicamente sau materiale nu este aprobat spre plată.
- Copie după biletul de ieșire din spital.

e. **Biroul juridic**

- În baza cererilor formulate, va solicita de la medicul curant prezentarea Formularului de solicitare aprobat de către medicul șef de secție și directorul medical.
- Convocă comisia de rambursare constituită din membrii Comitetului director, Farmacist șef și Consilier juridic.
- Formulează decizia comisiei de rambursare cu privire la solicitarea pacientului.
- Se asigură de trimiterea documentelor către Directorul financiar contabil respectiv formularea unui răspuns Pacientului. Pacientului.

f. **Directorul financiar contabil**

- va programa plata, în urma aprobării, în limita disponibilităților bănești existente;
- deschide o evidență extracontabilă pentru urmărirea rambursării acestor cheltuieli;

IV. **Anexă:**

Anexa 1 – Formular de solicitare medicamente/Materiale sanitare pentru situațiile de urgență medico-chirurgicală cu contribuție personală a pacientului

ANEXA nr. 1

Solicitare nr. ..... Ora: ____:____ din Data ____/_____/_____

FORMULAR DE SOLICITARE MEDICAMENTE/MATERIALE SANITARE

pentru situațiile de urgență medico-chirurgicală cu contribuție personală a pacientului

Secția:_____ FOCG:_____ Data internării ____/_____/_____

Pacient

NUME_____ CNP_____

PRENUME_____ Vârsta_____ ani;

Diagnostic URGENȚĂ

□ Medicală

□ Chirurgicală

□ Complicație/Urgență apărută în timpul internării la un caz programat

TRAUMATISM

□ Rutier

□ Agresiune

□ Sportiv

□ Muncă

□ Casnic

Diagnosticul pentru care se solicită medicamentele/materialel (formulare liberă):

1. _____
2. _____
3. _____

Tratamentul necesar pentru care se solicită medicamentele/materialele sanitare:

(se va menționa protocolul de diagnostic și tratament folosit)

Precizez că în prezenr în cadrul Spitalului Municipal Gheorgheni nu există disponibile medicamentele (generice) sau materiale sanitare echivalente pentru efectuarea tratamentului necesar.

Completat □ de urgență □ în timpul gărzii ora: ____:_____

.....	.....	.....
Avizat, Director medical	Verificat Medic șef secție	Completat Medic curant